

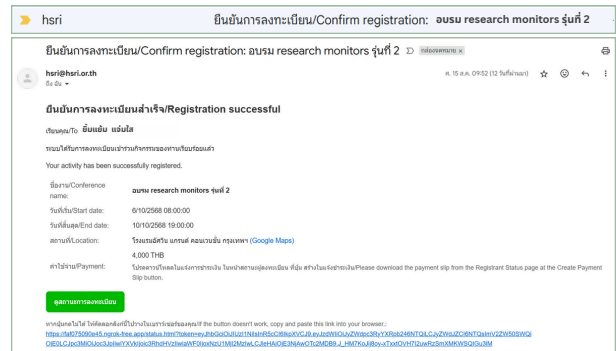
ขั้นตอนการสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (bill payment) สำหรับชำระค่าลงทะเบียน

1

ตรวจสอบอีเมลยืนยัน
การลงทะเบียนที่ได้รับ
แล้วกดปุ่ม

"ดูสถานะการลงทะเบียน"

ดูสถานะการลงทะเบียน



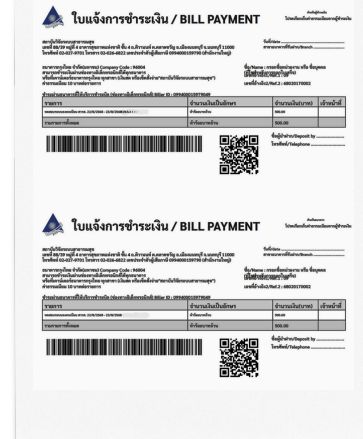
2

กดสร้างใบแจ้งชำระเงิน
(bill payment)

เอกสารการชำระเงิน

สร้างใบแจ้งชำระเงิน

FINISHED



สามารถชำระเงินผ่านช่องทาง
อิเล็กทรอนิกส์ได้ทุกธนาคาร
หรือที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา

3

กรอกข้อมูลสำหรับการ
ออกใบเสร็จให้ครบถ้วน

ชื่อผู้ชำระเงิน *

กรอกชื่อหน่วยงาน หรือ ชื่อบุคคล (ที่ใช้สำหรับการออกใบเสร็จ)

* ใบเสร็จรับเงิน จะออกในนามผู้ชำระเงินที่ได้ในช่องนี้เท่านั้น กรุณาตรวจสอบข้อมูล

ที่อยู่ผู้ชำระเงิน

ระบุที่อยู่สำหรับออกใบแจ้งชำระเงิน (ถ้ามี)

* โปรดตรวจสอบข้อมูลที่ผู้ชำระเงิน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จรับเงิน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (ถ้ามี)

* โปรดตรวจสอบข้อมูลที่เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จรับเงิน

ยอดเงินรวมที่แจ้งชำระ *

4000

* ระบบจะคำนวณยอดรวมจากข้อมูลลงทะเบียนที่เลือกโดยอัตโนมัติ

กำหนดชำระเงิน

09/03/2025

หมายเหตุเพิ่มเติม

การลงทะเบียนเข้าร่วม: อสมร Research monitors รุ่นที่ 2

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง
จากนั้นกด "สร้างใบแจ้งชำระเงิน"

สร้างใบแจ้งชำระเงิน

สวรส. จะทำการตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน
และจัดส่ง ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์
กลับไปยังอีเมลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้
ภายใน 5 วันทำการ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือแจ้งปัญหา ได้ที่..
0 2072 9701 ต่อ 9050 (บุศรินทร์)
bussarin@hsri.or.th